



«БЕКІТЕМІН»

Арқалық қ. ПШТК меңгерушісі

Р.М.Капсемет Р.М.Капсемет

« 12 » 01 2026жыл.

2026 -2028 жж

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Арқалық қаласының психологиялық-педагогикалық түзеу кабинеті» КММ
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары

Осы жоспар «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер негізінде, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мемлекеттік саясатты іске асыру мақсатында әзірленді.

Мақсаты - ПШТК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу жүйесін қалыптастыру, қызметкерлердің, ата-аналар мен тәрбиеленушілердің қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету және құқықтық мәдениетін арттыру.

Тапсырмалар:

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету.
2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және азайту.
3. Басқару және қаржы процестерінің ашықтығын арттыру.
4. Қызметкерлер мен ата-аналардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру.
5. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру.
6. Қоғамдық бақылауды күшейту.

Жоспарды іске асырудан күтілетін нәтижелер

1. ПШТК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету.
2. Ата-аналар мен жұртшылық тарапынан сенім деңгейін арттыру.
3. Қаржы-шаруашылық қызметтің ашықтығын қамтамасыз ету.
4. Қызметкерлердің құқықтық мәдениетін арттыру.
5. Сыбайлас жемқорлық сипатындағы негізді шағымдардың болмауы.

№	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
---	---------------------	-----------------	----------------------

Заңнаманың сақталуын бақылау			
1	Педагогикалық ұжымды сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен және Әдеп кодексімен таныстыру.	Қажеттілігіне қарай жаңартуға, өзгертуге, толықтыруға қарай	Меңгеруші Жауапты тұлға
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі нормативтік құжаттарды өзектендіру	Жыл сайын	Меңгеруші
3	Қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты орналастыру	Тұрақты	Сайт үшін жауапты
4	Қызметкерде сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар бойынша соттылығының болуына, біліктілік талаптарына сәйкестігіне және т.б. мониторингті жүзеге асыру	Жыл бойы	Меңгеруші
5	Лауазымдық нұсқаулықтарды жаңарту	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші
6	Басшының мүдделер қақтығыстарын болдырмау және реттеу жөнінде тиісті шаралар қабылдауы	Анықталған жағдайда	Меңгеруші Жұмыс тобының мүшелері
7	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы басшыны жазбаша нысанда дереу хабардар ету.	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші ІІТК барлық қызметкерлері
8	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Қостанай облысы ББ кестесі бойынша	Жұмыс тобының мүшелері
9	Жеке және заңды тұлғалар өкілдерінің жеке қабылдауын қамтамасыз ету.	Қабылдау кестесі бойынша Жыл бойы	Меңгерушісі
10	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды жүргізудің 2026 - 2028 жылдарға арналған жоспарын әзірлеу және бекіту	Қаңтар 2026 жыл	Меңгеруші

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат			
11	ППТК ұжымымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдер және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы өндірістік кеңестер өткізу.	Жыл бойы	Меңгеруші Жұмыс тобының мүшелері
12	Қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты орналастыру	Тұрақты	Сайт үшін жауапты
13	Тоқсан сайын ППТК аккаунтының беттерінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша қабылданып жатқан шаралар туралы ақпаратты (инфографика, бейнероликтер) орналастыру	Ай сайын	Меңгеруші
14	Педагогикалық кеңесте мәселелерді қарау	Жоспарға сәйкес	Меңгеруші
15	Ақпараттық стендті ресімдеу	Жыл бойы	Жауапты тұлға
Ата-аналармен және жұртшылықпен өзара іс-қимыл			
16	Азаматтардың өтініштері, ұсыныстары мен шағымдары үшін жәшіктердің еркін қол жетімділігін қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші
17	Сапаны жақсарту және мемлекеттік қызметтерді онлайн (электрондық) форматта көрсету бойынша шаралар қабылдау	Жыл бойы	Меңгеруші Тіркеуші
18	Көрсетілетін қызметтердің сапасына қанағаттанушылығын анықтау мақсатында ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
Қаржы-шаруашылық қызметті бақылау			
19	Заң басқармасын мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері туралы уақтылы хабардар ету	Тұрақты	Меңгеруші есепші
20	Қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау	Тұрақты	Меңгеруші есепші
21	Құжаттаманың жүргізілуін бақылау	Тоқсан сайын	Меңгеруші Әдіскер

22	Сатып алу рәсімдерінің ашықтығы	Қажеттілігіне қарай	Басшы Бухгалтер
Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру			
23	Қызметкерлердің өздігінен	Тұрақты	Барлық қызметкерлер
24	Жұмыс жоспарына тақырыпты енгізу	Жыл сайын	Әдіскер
25	Онлайн-курстардан өту	Кесте бойынша	Меңгеруші Жауапты тұлға